

ANUNȚ

UNITATEA MILITARĂ 02110 BISTRIȚA din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în localitatea Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual din cadrul UNITĂȚII MILITARE 02110 Bistrița, în baza H.G. nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

➤ Economist debutant, / Microstructura Salarizare și deconturi la Batalionul 812 Infanterie „BISTRIȚA” (UM 02110 BISTRIȚA) / studii superioare, **1 post**.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU CONSTITUIREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs -tipizat-** în care se va menționa și *acordul persoanei* care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „admis” la concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:

– **diplomă de licență în științe economice** însoțită de **suplimentul descriptiv**;

– **diplomă de bacalaureat** însoțită de **suplimentul descriptiv** /foaia matricolă;

e) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe propria răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*dată în fața secretarului comisiei de concurs/examen*). Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) **curriculum vitae**, model comun european.

i) **dosar plic**.

Actele prevăzute la lit. b)-g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
Economist debutant / Microstructura Salarizare și deconturi (UM 02110 BISTRIȚA) / studii
superioare, – 1 post

A. Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice:

- a) studii superioare, absolvite în instituții de învățământ acreditate conform Legii 198/2023, cu diplomă de licență în științe economice;
- b) fără vechime în specialitate;
- c) fără vechime în muncă;
- d) nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis/admisă”;
- e) certificat de competență digitală.

Calendarul de desfășurare a concursului de încadrare a postului vacant de economist debutant:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	14.09.2026 – 02.10.2026 Intervalul orar 08.00-14.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	05.10.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	05.10.2026, ora 14:00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	05.10, începând cu ora 14:00- 06.10.2026, până la ora 14:00	

5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	07.10.2026, ora 15:00	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	08.10.2026 Intervalul orar 09.00-11.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	08.10.2026, până la ora 16:00	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	09.10.2026, până la ora 14:00	
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	12.10.2026	
10.	Susținerea probei interviului	13.10.2026 Începând cu ora 09.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	13.10.2026	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13-14.10.2026, până la ora 14:00	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	15.10.2026, până la ora 16:00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	15.10.2026	
15.	Prezentarea la post	până în data de 30.10.2026, ora 08:00	

NOTE:

- Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02110 Bistrița, loc. Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, persoană de contact: telefon contact 0263/214160 int. 221, telefon mobil 0754757113;
- Probele de concurs (proba scrisă și interviu) se vor susține la sediul U.M. 02110 Bistrița, loc. Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud;
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Rezultatele probelor de concurs se vor afișa la sediul U.M. 02110 Bistrița, loc. Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud;
- Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
 - Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 02110 Bistrița, loc. Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare;
 - Candidatul declarat „Admis” în urma rezultatelor finale, se va prezenta la sediul Unității Militare 02110 Bistrița, loc. Bistrița, strada Avram-Iancu, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării postului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE Economist debutant,/ Microstructura Salarizare și deconturi la „BISTRITĂ” (UM 02110 BISTRITĂ)/ studii superioare, - 1 post.

Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară;

2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare;
3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
4. Fiscalitate. Principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Verificarea, monitorizarea, raportarea și controlul situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor instituțiilor publice. Sistemul Forexebug;
7. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
10. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
11. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și stabilirea drepturilor privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
13. Exercițarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
14. Drepturile bănești cuvenite conform statutului cadrelor militare.

Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlurile IV (capitolele I, III, X, XI, XIV.XV) și V, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 696 din 25.07.2025, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 307 din 21.04.2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 bis din 09.12.2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, (cu anexele nr. II și VI) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 155 din 20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării publicată în Monitorul Oficial al României nr. 62 din 24.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 830 din 10.12.2010, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea guvernului nr 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României nr.797 din 18 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 28 din 15 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 153 din 7 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare.